



CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA **JUAN XXIII – Cartuja**

Tif.: 958 151560

C/ Periodista Luis de Vicente, 1

18011 - GRANADA

Correo e.: [colegio@juanxxiiicartuja.com](mailto:colegio@juanxxiiicartuja.com)

Web: [www.juanxxiiicartuja.com](http://www.juanxxiiicartuja.com)

## **MATRICULACIÓN – CURSO 2021/2022 EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

### **DOCUMENTOS NECESARIOS**

1. Fotocopia del DNI o de la inscripción del alumno en el Libro de Familia
2. Fotocopia de la Cartilla Sanitaria, donde figuren dosis de vacunas recibidas por el niño/a
3. Tres fotografías tamaño carné
4. En el caso de padres separados/divorciados, Informe de guardia-custodia
5. Impreso oficial de matriculación
6. Cuestionario para padres (Infantil 3 años)
7. Recibo de la Asociación de Padres de Alumnos
8. Información del uso obligatorio del uniforme
9. Impresos: Datos personales (familiares y sanitarios), autorización uso servicios digitales e internet, Pasen, protección de imagen, Ideario del Centro y autorización de recogida.

**CUMPLIMENTAR LOS IMPRESOS CON LETRA CLARA Y PRESENTAR EN SECRETARÍA, ENTRE LOS DÍAS 1 AL 8 DE JUNIO. PASADO ESA FECHA, QUEDARÁ CERRADO EL PLAZO DE MATRÍCULA**

MATRÍCULA

EDUCACIÓN PRIMARIA (Código procedimiento: 2435)

Nº Matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

|   |                                  |   |                                       |
|---|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b> |   |                                       |
| PRIMER APELLIDO <input type="text"/>  |                                  |   | SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> |
| FECHA DE NACIMIENTO<br>DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> |                                  |   | NOMBRE <input type="text"/>           |
| Nº DE HERMANOS/AS <input type="text"/>  |                                  | DNI/NIE <input type="text"/>  | TELÉFONO <input type="text"/>         |
| DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO <input type="text"/>                                     |                                  | MUNICIPIO <input type="text"/>  | CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>    |
| CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO <input type="text"/>   |                                  | SEXO <input type="text"/> V <input type="text"/> M <input type="text"/> |                                       |
|   |                                  | NACIONALIDAD <input type="text"/>                                       |                                       |
|   |                                  | (Marque con una X)  |                                       |
|   |                                  | PROVINCIA <input type="text"/>  |                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>2</b>   | <b>DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA</b> (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guarda y custodia) |  |  |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1 <input type="text"/> |  | DNI/NIE <input type="text"/>   |  |
| TELÉFONO DE CONTACTO: <input type="text"/>                         | CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: <input type="text"/>   | RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal): <input type="text"/> |  |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2 <input type="text"/> |  | DNI/NIE <input type="text"/>   |  |
| TELÉFONO DE CONTACTO: <input type="text"/>                         | CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: <input type="text"/>   | RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal): <input type="text"/> |  |

|   |                           |   |                             |
|---|---------------------------|---|-----------------------------|
| <b>3</b>  | <b>DATOS DE MATRÍCULA</b> |   |                             |
| CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRÍCULA <input type="text"/>  |                           | MUNICIPIO <input type="text"/>            | CÓDIGO <input type="text"/> |
| CURSO EN EL QUE SE MATRÍCULA  |                           |   |                             |
| EDUCACIÓN PRIMARIA  |                           |   |                             |
| 1° <input type="text"/> 2° <input type="text"/> 3° <input type="text"/> 4° <input type="text"/> 5° <input type="text"/> 6° <input type="text"/> |                           |   |                             |
| (Marcar lo elegido con una X)   |                           |   |                             |
| Firma de la persona que ostenta su guarda y custodia: <input type="text"/>  |                           | El/la Funcionario/a: <input type="text"/> |                             |
| Fecha: <input type="text"/>   |                           | (Sello del centro docente)                |                             |

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE  (Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a.





**FICHA PERSONAL DEL ALUMNO CURSO 2021/2022**

**DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS**

APELLIDOS: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ LUGAR: \_\_\_\_\_  
 Nº.S.SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 TFNO. FAMILIAR: \_\_\_\_\_ TFNO. URGENCIA: \_\_\_\_\_

**DATOS FAMILIARES**

DNI MADRE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_ APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
 DNI PADRE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_ APELLIDOS: \_\_\_\_\_

**SITUACIÓN FAMILIAR:**

Nº. HERMANOS...  Nº. PERSONAS QUE VIVEN EN EL HOGAR FAMILIAR   
 VIVE CON SU PADRE Y MADRE  VIVE CON SU MADRE  VIVE CON SU PADRE   
 ¿EXISTE ACUERDO DE SEPARACIÓN/DIVORCIO? SI  NO   
 ¿ACOMPaña COPIA DE DICHA SITUACIÓN? SI  NO

**DATOS BÁSICO DE SALUD**

PROBLEMAS ESPECÍFICOS DEL NIÑO/A: \_\_\_\_\_  
 DIAGNÓSTICO MÉDICO: \_\_\_\_\_

¿ACOMPaña COPIA DE DIAGNÓSTICO?..... SI  NO   
 REQUIERE TRATAMIENTO MÉDICO EN HORARIO ESCOLAR SI  NO   
 ¿ACOMPaña COPIA DEL TRATAMIENTO? SI  NO

Estimados padres/madres de nuestros alumnos/as:

Con objeto de mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa del Centro **"Juan XXIII de Cartuja"**, queremos implantar la aplicación PASEN del programa informático Séneca de la Junta de Andalucía (App. que deberán descargarse en su dispositivo).

Solicitamos su AUTORIZACIÓN para enviarle NOTIFICACIONES, a través de la aplicación PASEN, de las faltas de asistencia, justificadas o no, y otras comunicaciones antes de que termine la jornada escolar.

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (Infantil, EPO, ESO o Bachillerato) matriculado en el curso \_\_\_\_\_

Padre o tutor legal: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

Madre o tutora legal: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

**TUTORIA QUE RECIBIRÁ LAS NOTIFICACIONES:**  Padre  Madre  
(Sólo se señalará uno de los dos tutores excepto en caso de separación legal, que podrán ser los dos. En este caso deben aportar la documentación correspondiente con la resolución de la situación familiar).

Como tutor/a legal autorizo al "Centro Juan XXIII" de Cartuja a utilizar estos datos personales a través del programa Pasen para que se me envíe información relativa al Centro.

Y además, la familia da su consentimiento para que el Dpto. de Orientación realice la evaluación, y en caso de ser conveniente, el informe psicopedagógico que permita conocer las características del alumno/a y de su situación familiar, siempre con fines exclusivamente educativos.

Firma Tutor legal

Firma Tutora legal

**Nota:** Este documento deberá ser entregado exclusivamente por los tutores legales del alumno/a en la secretaría del Centro en el momento de formalizar la matrícula.

Deberá cumplimentarse un documento por cada alumno/a matriculado en el Centro.

Alumno/a \_\_\_\_\_

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, ponemos en su conocimiento que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de datos del que es responsable CENTRO JUAN XXIII CARTUJA y que tiene por objeto la adecuada organización, prestación y/o difusión-publicidad de sus actividades curriculares, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumno generada durante el ciclo escolar. Los datos marcados con asterisco son voluntarios, y se solicitan para una mejor atención de los alumnos

Así mismo le comunicamos que los datos personales se conservarán durante la relación académica o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales, y podrán ser facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto en la D.A. 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como a otras Administraciones Públicas u otras entidades relacionadas, para la debida prestación del servicio (Sanidad, entidades bancarias colaboradoras, compañías de seguros, etc...) Los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al uso de sus datos con los fines indicados, mediante escrito dirigido a CENTRO JUAN XXIII CARTUJA, C/ Periodista Luis de Vicente, 1, 18011, Granada, o bien por correo electrónico a colegio@juanxxiiicartuja.com.

### **IMAGENES**

Los que suscriben el presente documento, en su calidad de representantes legales del menor escolarizado en el Centro, autorizan al Centro para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del Centro, en las publicaciones de todo tipo que realice el Centro, ya sean impresas o en formato digital (agenda escolar, orla, exposiciones, página web del Centro, etc.). En cualquier caso, la utilización y la difusión de dichas imágenes se producen en condiciones de gratuidad, por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4.3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

En cuanto a la utilización de mensajes y grabaciones de audio y vídeo efectuadas con teléfonos móviles por parte de los alumnos: el Centro se compromete a alertar convenientemente a éstos de la utilización de dichas imágenes sin el consentimiento del interesado, ya que puede suponerles responsabilidades de carácter legal y penal, por un incumplimiento grave del derecho a la privacidad y protección de datos del menor, a aquellos que las usen y realicen.

### **WEB Y USO DE CORREO ELECTRONICO**

El Centro presta un servicio a través de su página web, donde puede recoger datos de los solicitantes de sus servicios. Por ello, el Centro se compromete a observar las reglas sobre protección de datos en la misma forma que cuando presta los servicios por otros medios convencionales, no obstante en la misma web, puede consultar la Política de Privacidad.

Teniendo en cuenta de que el principal medio de comunicación entre el Centro Educativo y los representantes legales es el correo electrónico, le informamos que utilizaremos este medio para cualquier tipo de comunicación de actividades o servicios relacionados con el centro, y en consecuencia, en cumplimiento del artículo 21 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio electrónico, le informamos que la firma del presente documento, implica su autorización expresamente para tal fin. No obstante, si usted no desea recibir nuestras comunicaciones por correo electrónico puede oponerse a las mismas en la dirección arriba indicada, o en cada envío que le remitamos.

Firma:  
Padre/Tutor

Firma:  
Madre/Tutora

Firma:  
Representante del Centro



DNI: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

# AUTORIZACIÓN PARA ALUMNOS

## USO DE SERVICIOS Y RECURSOS DIGITALES EN INTERNET



---

---

### Datos del alumno/a

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

---

### Datos del padre, madre o representante legal

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_

---

### Autorizo

SI

NO

1.

A que el centro gestione la creación del usuario y contraseña para una cuenta de correo electrónico del dominio **@juanxxiiicartuja.com**. Esta cuenta lleva asociada los siguientes recursos y servicios de Internet para el trabajo académico, con fines pedagógicos:

- Entorno básico: G Suite for education (correo electrónico, agenda, almacenamiento de archivos en la nube, creación de páginas web...)
  - Otras aplicaciones que requieren identificación: (Blogger, Youtube...)
  - Otras aplicaciones: durante la estancia en el centro del alumno, los profesores pueden requerir incorporar otras herramientas: el alta en estas herramientas o aplicaciones siempre estará supeditada a la necesidad del uso educativo.
2. A que el Centro JUAN XXIII CARTUJA realice, en el caso de que sea necesario, las gestiones para recuperar la contraseña de la cuenta.
  3. A que el Centro JUAN XXIII CARTUJA utilice herramientas informáticas para aclarar el uso y las responsabilidades derivadas en caso de indicios de mala utilización de los recursos anteriores. Estas herramientas incluyen la posibilidad de consultar el registro de las acciones que el alumno ha realizado.
  4. A que el Centro JUAN XXIII CARTUJA gestione la baja de estos servicios, ya sea porque ya no sean necesarios o porque se haya realizado un uso inadecuado de ellos.
  5. Solamente se utilizará la cuenta de JUAN XXIII CARTUJA con fines escolares, el alumno tiene prohibido el uso de la cuenta de JUAN XXIII CARTUJA de manera privada.
  6. Los sistemas de comunicación y todos los mensajes generados a través del mismo, son considerados propiedad de JUAN XXIII CARTUJA.
  7. Las contraseñas, claves de acceso individuales nunca deben ser compartidas o reveladas a terceros. El alumno autorizado se responsabilizará de las acciones que otros puedan realizar con su contraseña.
  8. Cuando el alumno dirija un mismo correo electrónico a más de un destinatario deberá utilizar la herramienta de copia oculta (Cco)
  9. Las clases impartidas por videoconferencia puedan ser grabadas con fines pedagógicos.
  10. Cada alumno es responsable de familiarizarse con esta política del uso de la cuenta y cumplirla siempre que utilice el sistema digital de JUAN XXIII CARTUJA. La violación de esta política será considerada responsabilidad del alumno.

La cuenta creada y el uso de los servicios indicados tienen una finalidad educativa, por lo que el Centro Juan XXIII Cartuja no se hace responsable de su uso indebido por parte de los usuarios. El usuario será el único responsable de las infracciones en que pueda incurrir o de los perjuicios que pueda causar por un uso inadecuado de sus servicios o sus contenidos.

Granada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Fdo.



CENTRO DOCENTE "JUAN XXIII"- Cartuja.

C/ Periodista Luis de Vicente, 1 18011 Granada

Teléfono: 958151560 email: juan23cartuja@hotmail.com

Granada, a Mayo de 2021

Estimados padres/madres de nuestros alumnos/as:

La dirección de Infantil-Primaria, Secundaria-Bachillerato del Centro Juan XXIII Cartuja les comunica que, con el fin de mejorar la seguridad y la atención de nuestros alumnos, sólo podrán abandonar el Centro durante el horario escolar cuando sus padres/madres, tutores legales o personas autorizadas vengan a recogerlos al Centro, según los datos que ustedes indiquen en la FICHA que se adjunta.

Al **cumplimentar esta FICHA**, deben tener en cuenta que existen familias en las que existe una situación especial (separación, divorcio, etc.), en cuyo caso se deberá **aportar la documentación** correspondiente con la resolución de la situación familiar e indicar las personas a las que cada uno autoriza para recoger a sus hijos/as

Esta autorización servirá mientras el alumno permanezca matriculado.

Así mismo la salida quedará anotada en un cuaderno de registro que estará en conserjería y en el que deberá firmar la persona que recoja al alumno.

Alumno/a: \_\_\_\_\_  
matriculado en el Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
Etapa: \_\_\_\_\_ (INF/E.P.O./E.S.O./BACH)

Comunicación de las personas autorizadas para recoger al alumno/a, mientras esté escolarizado en el Centro Juan XXIII-Cartuja .

|  |                    |     |
|--|--------------------|-----|
| <b>Padre/madre:</b> _____<br>con DNI: _____, autoriza a las personas que se indican. |                    |     |
| Fdo.:  |                    |     |
| Otros (abuelos, hermanos,...)  | Nombre y apellidos | DNI |
|  |                    |     |
|  |                    |     |
|  |                    |     |

|  |                    |     |
|--|--------------------|-----|
| <b>Padre/madre:</b> _____<br>con DNI: _____, autoriza a las personas que se indican. |                    |     |
| Fdo.:  |                    |     |
| Otros (abuelos, hermanos,...)  | Nombre y apellidos | DNI |
|  |                    |     |
|  |                    |     |
|  |                    |     |





**CENTRO CONCERTADO "JUAN XXIII" - Cartuja.**

C/ Periodista Luis de Vicente, 1 18011 Granada  
Teléfono: 958151560 E-MAIL: colegio@juanxxiii.cartuja.com

Estimados padres/madres de nuestros alumnos:

El motivo del presente escrito es para recordarles que según nuestro Reglamento de Organización y Funcionamiento, es obligatorio asistir al Centro con **"el uniforme completo, incluyendo zapatos oscuros, y/o el chándal escolar en todas las actividades que promueva el Centro dentro o fuera de sus instalaciones"** (R.O.F. Art.103,5.D).

En relación a esto y en vistas a mantener una buena convivencia, queremos aclarar:

- ✓ Que todos los alumnos deben asistir al Centro con las prendas que forman parte del uniforme (pantalón/falda, polo y jersey). **No se permite el uso de prendas o cualquier otro complemento (gorras, pañuelos, etc...) no establecidas por el Centro, dentro del recinto escolar o actividades escolares propuestas por el mismo.** Es obligación de los padres vigilar que sus hijos acudan al Centro vestidos adecuadamente y mantenerles la ropa limpia para cuando sea necesario.
- ✓ Si se lleva camiseta interior y sobresale del uniforme ésta deberá ser de color azul o blanca.
- ✓ El uniforme se cumplimenta con zapatos oscuros (negro, marrón o azul) pero con el fin de facilitar la actividad deportiva en los días en que los alumnos no traigan el chándal, se podrán traer zapatillas deportivas siempre que éstas sean negras, azul oscuro o marrón oscuro.
- ✓ En el caso de las alumnas que usen falda, la máxima altura que se permite es que quede ligeramente por encima de la rodilla. No se permiten faldas cortadas a la altura de los muslos o enrolladas en la cintura. Cuando una chica no traiga la falda de forma adecuada, la dirección del Centro podrá amonestar a la alumna o comunicarlo a los padres.
- ✓ Igualmente es obligatorio el uso del chándal y camiseta deportiva cuando los alumnos tengan Educación Física o tengan alguna otra actividad para la que se le haya comunicado que deben traerlo. Debajo de la equipación deportiva no debe traerse jersey de cuello alto.
- ✓ En el caso de que se use camiseta interior con el chándal, ésta deberá colocarse debajo de la camiseta deportiva obligatoria y debe ser de color azul o blanco.
- ✓ Cuando los alumnos tengan clase de Educación Física deben traer la equipación alternativa para cambiarse (en ESO y BACH)
- ✓ No se permite llevar los pantalones cogidos debajo de los calcetines.
- ✓ Cuando un alumno no asista al Centro vestido adecuadamente podrá ser sancionado con un parte, con las consiguientes consecuencias que este pudiera tener.

La dirección

D/Dña.....padre/madre del  
alumno/a.....del curso.....de  
quedo enterado/a de la comunicación que me envía la dirección del Centro Juan XXIII-Cartuja  
sobre el uso obligatorio de los uniformes.

Granada, a.....de.....de 202.....

Firma:



**CENTRO CONCERTADO "JUAN XXIII" - Cartuja.**

C/ Periodista Luis de Vicente, 1 18011 Granada  
Teléfono: 958151560 - correo electrónico: colegio@juanxxiii.cartuja.com

Estimados Padres:

Les comunicamos que los únicos **establecimientos autorizados para vender nuestros uniformes** son los **centros de EL CORTE INGLÉS de Arabial y Carrera de la Virgen.**

Pedimos su colaboración para que no alienten la venta de falsificaciones de nuestro uniforme (de calidad discutible) en otras tiendas de la ciudad que carecen de autorización de la Institución Juan XXIII.

Por último, queremos poner en su conocimiento que entre los acuerdos alcanzados con el nuevo proveedor, se destacan los siguientes:

- Los ofertados por El Corte Inglés a sus clientes y los de campañas propias.
  - Arreglo gratuito de las prendas de uniforme y chándal (los arreglos más comunes)
  - Confección de prendas para alumnos con alergias y tallas especiales.
- En caso de que no se cumpla lo anteriormente expuesto, les agradeceríamos que lo comunicaran a los Directores de los centros o a los miembros de las Juntas Directivas de las AMPAs.

Sin más, le saluda atentamente.

El Equipo Directivo



(Ejemplar para los padres)

## A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE ESTE CENTRO DE ENSEÑANZA

En el Centro "Juan XXIII" de Cartuja se imparte enseñanza en los niveles de 2º Ciclo de Educación Infantil (de 3, 4 y 5 años), Educación Primaria, E.S.O. y Bachillerato, funcionando en régimen de Centro privado, autorizado y concertado por la Administración.

De conformidad con la Ley Orgánica del Derecho a la Educación (LODE), los titulares de los centros privados tendrán derecho a establecer el carácter propio de los mismos, que deberá ser puesto en conocimiento de los distintos miembros de la comunidad educativa. En todo caso, la enseñanza deberá ser impartida con pleno respeto a la libertad de conciencia.

Es por ello por lo que les comunicamos los siguientes:

### PRINCIPIOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA E IDEARIO (CARÁCTER PROPIO) DE LOS CENTROS DE ENSEÑANZA "JUAN XXIII".

1. La Institución "Juan XXIII" de Granada, Fundación benéfico-docente, (clasificada por O.M. de 27 de junio de 1964. BOE de 11/11/64), es la Entidad Titular creadora y Órgano supremo de dirección de los Centros de Enseñanza "Juan XXIII" de Granada.
2. El Centro es confesionalmente **Católico**, y por consiguiente la formación religiosa y moral del alumno forma parte de su actividad educativa, de acuerdo con las normas del Magisterio de la Iglesia.
3. Este carácter específico ha de orientar la formación integral de la persona, como individuo y como miembro de la sociedad dentro de un clima de respeto y convivencia.
4. Entendemos por "Formación Integral" el desarrollo completo y armónico de la personalidad; la adquisición de hábitos intelectuales y de trabajo; la educación de la voluntad, sentimientos y las futuras actividades intelectuales.
5. El conjunto de la Comunidad Educativa actuará dentro de un ambiente de trabajo, orden, respeto y disciplina, como medios indispensables para alcanzar de manera sistemática los fines y objetivos propios de cada nivel educativo.
6. **Uso del uniforme y chándal escolar.** El Consejo Escolar del Centro aprobó, el uso obligatorio del uniforme completo, incluidos los zapatos y chándal escolar para el alumnado de Infantil, Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO. **No se permite el uso de prendas o cualquier otro complemento (gorras, pañuelos, etc..) no establecidas por el Centro, dentro del recinto escolar o actividades escolares propuestas por el mismo.** Así ha quedado recogido en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.
7. Los Directores, Profesores y alumnos, así como los Padres y el Personal no Docente, al integrarse en la Comunidad Educativa, se comprometen a respetar y observar los anteriores Principios Generales y el Ideario que los informa.



(Ejemplar para el Colegio)

## A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE ESTE CENTRO DE ENSEÑANZA

En el Centro "Juan XXIII" de Cartuja se imparte enseñanza en los niveles de 2º Ciclo de Educación Infantil (de 3, 4 y 5 años), Educación Primaria, E.S.O. y Bachillerato, funcionando en régimen de Centro privado, autorizado y concertado por la Administración.

De conformidad con la Ley Orgánica del Derecho a la Educación (LODE), los titulares de los centros privados tendrán derecho a establecer el carácter propio de los mismos, que deberá ser puesto en conocimiento de los distintos miembros de la comunidad educativa. En todo caso, la enseñanza deberá ser impartida con pleno respeto a la libertad de conciencia.

Es por ello por lo que les comunicamos los siguientes:

### PRINCIPIOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA E IDEARIO (CARÁCTER PROPIO) DE LOS CENTROS DE ENSEÑANZA "JUAN XXIII".

1. La Institución "Juan XXIII" de Granada, Fundación benéfico-docente, (clasificada por O.M. de 27 de junio de 1964. BOE de 11/11/64), es la Entidad Titular creadora y Órgano supremo de dirección de los Centros de Enseñanza "Juan XXIII" de Granada.
  2. El Centro es confesionalmente **Católico**, y por consiguiente la formación religiosa y moral del alumno forma parte de su actividad educativa, de acuerdo con las normas del Magisterio de la Iglesia.
  3. Este carácter específico ha de orientar la formación integral de la persona, como individuo y como miembro de la sociedad dentro de un clima de respeto y convivencia.
  4. Entendemos por "Formación Integral" el desarrollo completo y armónico de la personalidad; la adquisición de hábitos intelectuales y de trabajo; la educación de la voluntad, sentimientos y las futuras actividades intelectuales.
  5. El conjunto de la Comunidad Educativa actuará dentro de un ambiente de trabajo, orden, respeto y disciplina, como medios indispensables para alcanzar de manera sistemática los fines y objetivos propios de cada nivel educativo.
  6. **Uso del uniforme y chándal escolar.** El Consejo Escolar del Centro aprobó, el uso obligatorio del uniforme completo, incluidos los zapatos y chándal escolar para el alumnado de Infantil, Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO. **No se permite el uso de prendas o cualquier otro complemento (gorras, pañuelos, etc..) no establecidas por el Centro, dentro del recinto escolar o actividades escolares propuestas por el mismo.** Así ha quedado recogido en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.
  7. Los Directores, Profesores y alumnos, así como los Padres y el Personal no Docente, al integrarse en la Comunidad Educativa, se comprometen a respetar y observar los anteriores Principios Generales y el Ideario que los informa.
- Les rogamos entreguen esta hoja (duplicado del ejemplar para los padres/madres) rellena y firmada:
- D./Dña. \_\_\_\_\_ como Padre/madre/tutor/a de \_\_\_\_\_, inscrito en el curso \_\_\_\_\_ de Ed. Infantil-Primaria-Secundaria-Bachillerato quedo enterado/a de los PRINCIPIOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA E IDEARIO (CARÁCTER PROPIO) del Centro de Educación JUAN XXIII-Cartuja.
- En Granada, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_
- (Firma del padre/madre o tutor/a del alumno)



**INSCRIPCIÓN AMPA “Tres Caminos”  
JUAN XXIII CARTUJA. CURSO 2021/2022.**

Estimadas familias, la AMPA “Tres Caminos” la integramos un grupo de padres y madres preocupados por la educación de nuestros hijos, siendo un enlace entre el colegio y los padres.

Esta AMPA siempre ha cooperado con el centro en actividades como: Fiesta de Navidad, Día de Andalucía, Día del Centro, viajes de estudios de 6º de EPO, 4º ESO y Graduaciones de 6º EPO y Bachillerato, y siempre ha tenido inquietud por ofrecer formación a los padres a través de la Escuela de Padres y talleres creativos, siempre trabajando en favor de las familias. También entre sus funciones está la de ayudar al centro en aquellas necesidades que surjan para el bien de nuestros hijos/as, y que puedan gozar de instalaciones y servicios en las mejores condiciones.

Este próximo curso escolar seguiremos con la misma ilusión, empeño y compromiso a pesar de la incertidumbre ocasionada por la Covid-19.

Sin su participación esto no se podría realizar, es por lo que le animamos a formar parte de ella porque nuestra meta es conseguir la mayor implicación de familias para que nuestros hijos se vean beneficiados de todo esto.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE (Leer detenidamente)**

Si ya **posee el carné de socio** pásese con el carné y fotocopia del ingreso CORRESPONDIENTE AL CURSO ESCOLAR 2021/2022 y se lo sellaremos de nuevo.

Si no posee carné de socio pásese con el recibo y se lo haremos.

**DESCUENTOS EN IML la ZUBIA o AULA MATINAL**

Si su hijo se matricula en IML la Zubia o Aula matinal, y es socio del AMPA obtendrá un descuento y serán ustedes los que le hagan llegar el recibo de haber pagado la AMPA de la manera que ellos estipulen. La AMPA no se hace responsable del descuento si ustedes no les entregan dicho recibo.

**SERVICIO DE ROPERO**

La AMPA presta un servicio de ropero (uniformes usados) que fue creado para atender y auxiliar a aquellas familias realmente necesitadas, siempre que haya existencias, y ayudar a los alumnos a que vayan correctamente uniformados según las normas del centro, pero debido al abuso observado le rogamos encarecidamente que si usted no está entre estos casos no retire ninguna prenda porque le pueda hacer falta a otro niño. Será imprescindible para hacer uso de este servicio ser socio del AMPA.

Si por motivos de la Covid-19 en algún momento hubiera que hacer alguna modificación en nuestra manera de proceder y horarios se comunicará debidamente.

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN AMPA**

La cuota es de **25 € por unidad familiar**. N° de Cuenta: **ES60-3023-0129-26-5939013008**.  
**(CAJA RURAL DE GRANADA)**

**ES MUY IMPORTANTE** que al efectuar el ingreso de la cuota correspondiente al próximo curso escolar 2021/2022 ponga en el **CONCEPTO**: Nombre y Apellidos del alumno/a. (Si no se pone el nombre del alumno en el concepto, nosotros no sabemos quien ha realizado el pago.)

LA COPIA DEL RECIBO JUNTO A LA FICHA DE INSCRIPCIÓN la tiene que **entregar en el AMPA** los lunes en horario de oficina o por correo electrónico **presidente.ampa@juanxxiiicartuja.com**

**EJEMPLO INGRESO DE EFECTIVO EN CAJERO.**

ORDENANTE: NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A.  
CONCEPTO: NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A.

C.C.C. ES60- 3023-0129-26-5939013008  
ABONO EN CUENTA 25,00 EUR.

**Es muy importante que conserven el recibo o copia como justificante del ingreso para posibles comprobaciones.**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN AMPA 2021-2022**  
*(Rellenar en Mayúscula y de forma muy clara)*

| <b>FAMILIA</b>   |                   |
|--|-------------------|
| Nombre y apellidos padre:                                |                   |
| Nombre y apellidos madre:                                |                   |
| Dirección:   |                   |
| TEL .fijo  |                   |
| TEL. móvil(padre)  | TEL. móvil(madre) |
| E-mail   |                   |
| Indicar si su hijo pertenece al centro SI ___ NO ___     |                   |
| Si es NO indicar actividad en la que participa _____     |                   |
| ¿Desea recibir el carné de socio? SI ___ NO ___          |                   |
| ¿Pagó la cuota del año anterior? SI ___ NO ___           |                   |
| ¿Posee el carné de socio? SI ___ NO ___ NO LO RECOGÍ ___ |                   |
| Nº de Carné de Socio: _____                              |                   |

| <b>DATOS DE LOS /AS ALUMNOS/AS (Imprescindible)</b> |       |
|---|-------|
| Nombre y apellidos                                  | curso |
| • _____   |       |
| • _____   |       |
| • _____   |       |
| • _____   |       |

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, se le informa que sus datos serán utilizados de AMPA TRES CAMINOS JUAN XXIII CARTUJA para la gestión administrativa de datos de socios de la entidad. Los datos proporcionados no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, y se conservarán mientras se mantenga la relación de gestión o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Asimismo, autoriza al uso de las imágenes tomadas en eventos organizados por la entidad y su divulgación en medios de difusión exterior (pagina web, redes sociales, tableros de anuncios o similares), y siempre que dicha divulgación vaya siempre encaminada a la labor de difusión de las actividades de la entidad. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, así como cualesquiera derechos reconocidos en el RGD 2016/679, en la dirección PERIODISTA LUIS DE VICENTE, 1. 18011 DE GRANADA.

Autorizo al AMPA a que pueda hacer un uso de las imágenes tomadas por la asociación para la promoción de la entidad y poder publicarlas en página Web, redes sociales, calendarios, medios de comunicación, etc.

**Firma Padre, Madre o Tutor.**